

REGULAMIN NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA LEŚNY DZWONECZEK

I. ORGANIZACJA PRACY

1. Przedszkole jest placówką oświatową, działającą na podstawie wpisu do ewidencji szkół niepublicznych, zaświadczenie nr. 1/2015 z dnia 24 sierpnia 2015 r. Realizującą zadania wychowawczo - dydaktyczne i opiekuńcze zawarte w Statucie Przedszkola.
2. Przedszkole zatrudnia kadrę nauczycielską zgodnie z kwalifikacjami wynikającymi z Ustawy o Systemie Oświaty .
3. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, odpowiednią do ich wieku, indywidualnych potrzeb oraz możliwości każdego dziecka jak i możliwości lokalowych placówki z zachowaniem obowiązujących przepisów dla tego typu placówek
4. Przedszkole prowadzi diagnozę pedagogiczną, każdego dziecka w celu monitorowania jego indywidualnego rozwoju.
5. Przedszkole zapewnia dzieciom możliwość udziału w zajęciach dodatkowych.
6. Przedszkole współpracuje z rodzicami w zakresie opieki, wychowania i kształcenia ich dzieci.
7. Przedszkole zapewnia odpłatnie trzy posiłki dziennie przygotowywane i dostarczane przez firmę cateringową.
8. Edukacja i opieka przedszkolna odbywa się w 2 oddziałach przedszkolnych dla dzieci w wieku od 2,5 do 5 lat.
9. Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku w godz. od 6:00 do 17:00, z wyjątkiem ustawowych dni świątecznych, przerwy bożonarodzeniowej i przerwy wakacyjnej ustalonej przez dyrekcję przedszkola i podawanej do wiadomości rodziców z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
10. Dzieci przyprowadzane do przedszkola, są przejmowane przez pracowników tej placówki w szatni. Odbieranie dzieci z przedszkola następuje wyłącznie przez osoby posiadające upoważnienie od prawnego opiekuna dziecka. Dziecko może być odebrane przez osobę upoważnioną tylko za okazaniem dokumentu tożsamości.
11. Warunkiem przyjęcia dziecka do przedszkola w danym dniu jest jego dobry stan zdrowia. Jeżeli u dziecka stwierdzony zostanie stan podgorączkowy lub jego samopoczucie będzie wskazywało na stan chorobowy rodzice zobowiązani są do zabrania dziecka z przedszkola.
12. Wszystkie dzieci uczęszczające do przedszkola podlegają obowiązkowemu ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszty ubezpieczenia pokrywają rodzice w trakcie podpisywania umowy o świadczeniu usług dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych lub przekazują kopię indywidualnej polisy
13. Rodzice ponoszą koszty związane z transportem dzieci na wycieczki i różnego typu wyjazdy autokarowe, bilety wstępu.
14. Przedszkole wyposaża dzieci we wszystkie potrzebne im do wszechstronnego rozwoju pomoce, przybory, artykuły papierniczne i higieniczne, składkę na przybory ustala każdego roku dyrektor , płatna jest ona w dwóch ratach – na początku – we wrześniu i w połowie roku szkolnego – w lutym.
15. Pełną odpowiedzialność za odebranie dziecka z przedszkola ponoszą rodzice, prawni opiekunowie lub upoważnione osoby, nawet w przypadku , kiedy wraz z dzieckiem przebywają jeszcze na terenie przedszkola
16. W trakcie imprez organizowanych na terenie przedszkola z udziałem rodziców (opiekunów prawnych), dzieci są pod wyłączną opieką swojego rodzica lub opiekuna prawnego, którzy ponoszą odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo. Dzieci, których rodzice lub opiekunowie nie są obecni, pozostają pod opieką nauczyciela oddziału.
17. W przedszkolu mogą być wykonywane zdjęcia lub filmy i wykorzystywane na potrzeby przedszkola (strona internetowa, kronika, gazeta).
18. Jeżeli rodzic lub prawny opiekun dziecka, którego wizerunek został przedstawiony w w/w miejscach nie wyraża na to zgody, wówczas zobowiązany jest poinformować Dyrektora Przedszkola o swojej decyzji na piśmie.
19. Po obiedzie we wszystkich grupach są zajęcia wyciszające. Polegają one na słuchaniu bajek, opowiadań lub relaksacyjnej muzyki. Dzieci mogą wtedy leżeć, siedzieć lub spać. Dzieci przebywają pod opieką nauczycielki.

20. Wyprawka do przedszkola:

- buciki na zmianę, wygodne, wsuwane lub na rzepy (by po jakimś czasie dziecko samo je zakładało)
- awaryjny zestaw ubranek- majtki, rajstopki/ skarpetki, koszulkę i spodnie (**wszystkie rzeczy prosimy koniecznie podpisać**)
- jakiegoś misiaka- przytulankę (dla odwagi), ważne by była to maskotka, zabawki z domu to nie najlepszy pomysł
- fartuszek do prac plastycznych, może być stary t-shirt po mamie lub starszym rodzeństwie.
- dziecko ubieramy wygodnie, na tzw. "cebulkę"- by w razie czego panie miały pole manewru i dostosowywały ubiór do okoliczności. Ubranka „awaryjne” prosimy zostawić w opisanym woreczku w szafeczce w szatni.
- poduszeczkę „jaśka” do odpoczynku
- kubeczek do picia

II. PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzice mają prawo do:

- zapoznania się z programami i zadaniami dydaktyczno-wychowawczymi realizowanymi w przedszkolu
- uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka
- uzyskiwania porad i wskazówek od nauczyciela w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
- wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola

2. Rodzice mają obowiązek:

- zapoznać się i przestrzegać umów i procedur obowiązujących w przedszkolu
- uczestniczyć w organizowanych w przedszkolu zebraniach i zajęciach
- terminowo tj. do 10-go każdego miesiąca regulować opłaty wynikające z podpisanej umowy
- przyprowadzać do przedszkola tylko zdrowe dziecko
- po przebytej chorobie powyżej 5 dni, dostarczać zaświadczenia lekarskie o stanie zdrowia dziecka
- informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.
- informować dyrektora przedszkola o wszelkich zmianach w zakresie danych osobowych, w szczególności dotyczących zmiany adresu zamieszkania oraz numeru telefonu
- poinformować przedszkole o nieobecności dziecka z jednodniowym wyprzedzeniem w innym przypadku, rodzic zobowiązany jest do opłaty zamówionego posiłku zgodnie z cennikiem
- przestrzegać ustalonych z nauczycielem zasad dotyczących prawidłowego funkcjonowania grupy oraz zasad współżycia społecznego

III. PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECKA

1. Dziecko ma prawo do:

- bycia akceptowanym takim, jakim jest;
- doświadczania od innych ciepła i życzliwości;
- spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje;
- snu lub wypoczynku, jeśli jest zmęczone - a nie do snu na rozkaz;
- rozwijania się we właściwy dla siebie sposób i we właściwym dla siebie tempie
- pomocy i ochrony w sytuacjach związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami;
- samodzielnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy, gdy jest potrzebna
- zabawy i wyboru towarzyszy zabaw;
- różnorodności doświadczeń;
- zdrowego żywienia;

2. Dziecko ma obowiązek:
 - przestrzegać zawartych umów;
 - dbać i szanować swoją i cudzą własność;
 - dbać o swój wygląd i estetykę ubrania;
 - Nie krzywdzić siebie i innych;
 - Nie urządzać niebezpiecznych zabaw;
 - Nie przeszkadzać innym w pracy i zabawie;
 - Postępować z ogólnie przyjętymi normami społecznymi (kultura bycia);

IV. OPŁATY

1. Miesięczna opłata za pobyt dziecka w przedszkolu w pełnym wymiarze godzin wynosi 200 zł,
2. Opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka, należy dokonywać z góry do 10-go każdego miesiąca na konto bankowe:

Bank ING 36 1050 1852 1000 0092 1491 8873

dostępne także na stronie internetowej przedszkola lub na tablicy ogłoszeń lub bezpośrednio u dyrektora przedszkola,

3. W sytuacji zalegania z odpłatnością, Organ Prowadzący Przedszkole naliczy odsetki ustawowe zgodnie z art.481 i 482 Kodeksu Cywilnego. W wyjątkowych sytuacjach, po uprzednim wcześniejszym zgłoszeniu do dyrektora placówki, termin płatności może ulec zmianie,
4. Opłata za czesne w przedszkolu jest stała w każdym miesiącu,
5. Rodzice ponoszą również koszty za wyżywienie, wybranych przez siebie zajęć dodatkowych oraz innych opłat ustalonych na zebraniu, związanych z pobytem dziecka w Przedszkolu.
6. Stawkę dzienną za żywienie ustala dyrektor.
7. Do dnia 15 czerwca każdego roku należy zgłosić chęć uczęszczania Dziecka do przedszkola w okresie wakacyjnym. Praca przedszkola w okresie wakacyjnym uzależniona jest od ilości zgłoszonych dzieci.
8. Opłatę za okres wakacyjny ponoszą tylko Rodzice dzieci uczęszczających do Przedszkola, tj. opłata stała i koszty wyżywienia.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do zapoznania się ze Statutem i Regulaminem Niepublicznego Przedszkola „Leśny Dzwoneczek”
2. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty i rzeczy wartościowe przynoszone do placówki, które nie wiążą się z działalnością statutową.
3. Wszelkie sprawy sporne są wyjaśniane między stronami i załatwiane polubownie.