

STATUT
NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA
LEŚNY DZWONECZEK

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania placówki oświatowej zwanej w dalszej części przedszkolem, którego pełna nazwa brzmi: Niepubliczne Przedszkole Leśny Dzwoneczek Marta Nowak
2. Siedziba przedszkola znajduje się w Psarach Polskich 126.
3. Organem prowadzącym przedszkole jest Marta Nowak zamieszkała we Wrześni, ul. Dondajewskiego 58.
4. Podstawa prawna działania Przedszkola: Przedszkole działa zgodnie ze Statutem i obowiązującymi przepisami prawa.
5. Ustalona nazwa używana przez przedszkole: Niepubliczne Przedszkole Leśny Dzwoneczek

§ 2

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego, poprzez:
 - 1) wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwoju w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturalnym i przyrodniczym,
 - 2) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
 - 3) umożliwienie dzieciom utrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - 4) sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola,
 - 5) współdziałanie z rodziną poprzez wspomaganie w wychowaniu dzieci,
 - 6) przygotowanie dziecka do nauki w szkole,
 - 7) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi w zakresie dopuszczonym możliwościami techniczno- lokalowymi i organizacyjnymi przedszkola.
2. Do zadań Przedszkola należy:
 - 1) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych,
 - 2) wdrażanie dzieci do utrzymania ładu i porządku,
 - 3) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i sytuacjach zadaniowych,
 - 4) wspomaganie rozwoju mowy dzieci,

- 5) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia
- 6) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci,
- 7) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych,
- 8) wychowanie przez sztukę- dziecko widzom i aktorem,
- 9) wychowanie przez sztukę- muzyka i śpiew, pląsy i taniec,
- 10) wychowanie przez sztukę- różne formy plastyczne,
- 11) wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci, poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych,
- 12) pomaganie dzieciom w zrozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń,
- 13) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt,
- 14) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną
- 15) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisanie,
- 16) Wychowanie rodzinne, obywatelskie, patriotyczne.

3. Działalność wychowawcza i edukacyjna nauczycieli ma na celu:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa i opieki nad dzieckiem podczas pobytu w przedszkolu i poza nim.
 - 2) uwzględnienie indywidualnego rozwoju dziecka, zapewnienie harmonijnego rozwoju zdrowotnego, fizycznego i umysłowego.
 - 3) wspomaganie rodziców w wychowaniu dziecka i przygotowanie ich do podjęcia nauki w szkole.
4. Sposób realizacji zadań przedszkola odbywa się poprzez odpowiedni dobór treści, metod i organizację pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej, uwzględniający potrzeby i możliwości rozwojowe dziecka.
5. Sposoby sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza przedszkolem :
- 1) opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza przedszkolem sprawuje nauczyciel.
 - 2) na dalszą wycieczkę nauczyciel zabiera środki niezbędne do udzielenia pierwszej pomocy.
 - 3) w czasie zajęć dodatkowych organizowanych na terenie przedszkola takich, jak np.: religia, język obcy, rytmika– opiekę nad dziećmi sprawuje osoba prowadząca.
6. Przedszkole realizuje zajęcia dodatkowe umożliwiające zaspokojenie potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka.
7. Przedszkole wymaga od rodziców i opiekunów przestrzegania obowiązku osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola w godzinach pracy placówki. Dzieci mogą być również odbierane przez dysponujące pisemnym upoważnieniem rodziców lub opiekunów osoby pełnoletnie, które mogą przejąć odpowiedzialność prawną i zapewnić dziecku pełne bezpieczeństwo.

§ 3

ORGANY PRZEDSZKOLA I ICH KOMPETENCJE

1. Osoba prowadząca/Dyrektor – właściciel Marta Nowak

Dyrektor:

- 1) Uchwala statut przedszkola.
- 2) Kieruje bieżącą działalnością przedszkola.
- 3) Reprezentuje przedszkole na zewnątrz
- 4) Sprawuje nadzór pedagogiczny
- 5) Koordynuje opiekę nad dziećmi
- 6) Współpracuje z rodzicami.
- 7) Zatrudnia nauczycieli i innych pracowników przedszkola oraz określa ich warunki pracy i wynagrodzenie (zgodnie z Kodeksem Pracy, przepisami BHP i ppoż).
- 8) Zarządza przedszkolem wykonując zadania przewidziane dla jego stanowiska z przepisami prawa oraz podejmując decyzje we wszystkich sprawach nie przekazanych pracownikom.
- 9) Ustala wysokość opłat wnoszonych przez rodziców z tytułu uczęszczania dziecka do placówki.
- 10) Podejmuje decyzję o przyjęciu oraz skreśleniu dziecka z listy uczęszczających do przedszkola. Skreślenie dziecka z listy wychowanków przedszkola może nastąpić w przypadkach:
 - a. nie zgłoszenia się dziecka w ciągu 7 dni od daty przyjęcia do przedszkola i braku informacji o przyczynie nieobecności,
 - b. braku informacji i przyczynie nieobecności ciągłej, trwającej ponad 1 miesiąc,
 - c. nie wnoszenia opłat przez okres 1 miesiąca,
 - d. nieprzestrzegania przez rodziców postanowień statutu.

§ 4

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

1. Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku w godz. od 6:00 do 17:00, z wyjątkiem ustawowych dni świątecznych, przerwy bożonarodzeniowej i przerwy wakacyjnej ustalonej przez dyrekcję przedszkola i podawanej do wiadomości rodziców z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
2. Podstawą zgłoszenia dziecka do Przedszkola jest karta zgłoszenia dziecka.
3. Dyrektor Przedszkola zawiera z rodzicami umowę świadczenia usługi edukacyjnej na okres 12 miesięcy czyli jednego roku, z możliwością przedłużenia na lata następne.
4. Edukacja i opieka przedszkolna odbywa się w 2 oddziałach przedszkolnych dla dzieci w wieku od 2,5 do 5 lat.

5. W okresie zmniejszonej frekwencji dzieci lub absencji nauczycieli, dyrektor może podjąć decyzję o łączeniu grup dziecięcych.
6. Organizację pracy określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora.
7. Zajęcia dydaktyczne i wychowawczo-opiekuńcze odbywają się w budynku przedszkola, poza jego terenem w trakcie spacerów i wycieczek.
8. Liczba dzieci podczas zajęć prowadzonych przez jednego nauczyciela nie może przekraczać 25.
9. Dzieci przyprowadzane do przedszkola są odbierane przez pracowników tej placówki. Odbieranie z przedszkola następuje wyłącznie przez osoby posiadające upoważnienie od prawnego opiekuna dziecka. Dziecko może być odebrane przez osobę upoważnioną tylko za okazaniem dokumentu tożsamości.
10. Rodzice (prawni opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
11. Przedszkole może rozszerzać ofertę opiekuńczą i edukacyjną w zależności od potrzeb.

§ 5

WYCHOWANKOWIE

1. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
 - 1) bycia akceptowanym takim, jakim jest;
 - 2) doświadczania od innych ciepła i życzliwości;
 - 3) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje;
 - 4) snu lub wypoczynku, jeśli jest zmęczone - a nie do snu na rozkaz;
 - 5) rozwijania się we właściwy dla siebie sposób i we właściwym dla siebie tempie
 - 6) pomocy i ochrony w sytuacjach związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami;
 - 7) samodzielnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy, gdy jest potrzebna
 - 8) zabawy i wyboru towarzyszy zabaw;
 - 9) różnorodności doświadczeń;
 - 10) zdrowego żywienia;
2. Zachowując prawa wymienione w punkcie 1., zachęcamy dzieci do:
 - 1) aktywności, twórczości, eksperymentowania;
 - 2) samodzielności w podejmowaniu zadań i dokonywaniu wyborów;
 - 3) zaradności wobec sytuacji problemowych;
 - 4) działania zespołowego z rówieśnikami, młodszymi i starszymi kolegami;
 - 5) poznawania swoich możliwości i ograniczeń, akceptacji siebie i innych;

- 6) tolerancji, otwartości wobec innych;
- 7) przestrzegania zasad bezpieczeństwa własnego i innych dzieci.

§ 6

RODZICE WYCHOWANKÓW

1. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:
 - 1) przestrzeganie niniejszego statutu,
 - 2) zaopatrzenie dzieci w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
 - 3) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola przez rodziców/opiekunów lub przez upoważnioną na piśmie przez rodziców osobę.
 - 4) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu do 10 dnia każdego miesiąca.
 - 5) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.
2. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współpracować ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.
3. Rodzice mają prawo do:
 - 1) zapoznania się z programami i zadaniami dydaktyczno-wychowawczymi realizowanymi w przedszkolu.
 - 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
 - 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczyciela w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
 - 4) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola,
4. Formy współpracy przedszkola z rodzicami:
 - 1) zebrania grupowe,
 - 2) konsultacje indywidualne z dyrektorem, nauczycielem,
 - 3) spotkania ogólne i indywidualne z psychologiem, pedagogiem, lekarzem,
 - 4) tablica ogłoszeń dla rodziców,
 - 5) festyny rodzinne i inne imprezy o charakterze rekreacyjno – kulturalnym,
 - 6) zajęcia otwarte.

PRACOWNICY

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.
2. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
3. Do zakresu zadań nauczycieli należy:
 - 1) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującą podstawą wychowania przedszkolnego, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
 - 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, poprzez realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania dziecka.
 - 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
 - 4) przeprowadzanie diagnozy przedszkolnej w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej, zakończonej analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole,
 - 5) informowanie dyrektora przedszkola o konieczności objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną
 - 6) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
 - 7) współpraca z specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną itp.,
 - 8) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
 - 9) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów, itp.
 - 10) planowanie własnego rozwoju zawodowego - systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - 11) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
 - 12) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
 - 13) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - 14) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 15) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących,
 - 16) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
 - 17) realizacja wszystkich innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola, wynikających z bieżącej działalności przedszkola.

4. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:
 - 1) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci,
 - 2) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych i dydaktycznych wobec dzieci,
 - 3) włączenia ich w działalność przedszkola.
5. Nauczyciel ma prawo określić ramy i zasady pobytu rodziców z dziećmi w grupie.
6. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych.
7. Zakres obowiązków pracowników administracyjno - usługowych:
 - 1) podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości,
 - 2) pracownicy administracji i obsługi współpracują z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania dzieci,
 - 3) wszyscy pracownicy przedszkola są odpowiedzialni za bezpieczeństwo i zdrowie dzieci. Każdy pracownik jest zobowiązany wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeśli nie są one sprzeczne z przepisami prawa.
 - 4) Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor przedszkola.
 - 5) Prawa i obowiązki pracownicze regulują przepisy Kodeksu Pracy.

§ 8

FINANSE

1. Środki potrzebne na działalność statutową przedszkola pochodzą:
 - 1) Z opłat wnoszonych przez rodziców;
 - 2) Z dotacji budżetu miasta;
 - 3) Z innych źródeł.
2. Wysokość opłat wnoszonych przez rodziców pozostaje stała. W czasie nieobecności dziecka w przedszkolu trwającej jeden miesiąc, zostaje podzielona na pół.
3. W przypadku rezygnacji z przedszkola rodzice zobowiązani są zawiadomić o tym fakcie z miesięcznym wyprzedzeniem. W przeciwnym razie obowiązuje ich pełna odpłatność za okres jednego miesiąca od rezygnacji.
4. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dzieci i pracowników przedszkola. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia przez dzieci i wysokość stawki żywieniowej ustala dyrektor.

5. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu zwrot odpłatności za wyżywienie przysługuje od drugiego dnia nieobecności dziecka w placówce.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Statut przedszkola obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.

1. Rodzice mają prawo do rozwiązania umowy edukacyjnej z miesięcznym wyprzedzeniem, bez podania przyczyn, z zachowaniem pkt.3 §8 Statutu.
2. Przedszkole ma prawo do rozwiązania umowy edukacyjnej z miesięcznym wyprzedzeniem, szczególnie w przypadku braku porozumienia między rodzicami a Przedszkolem w kluczowych sprawach dotyczących wychowania dziecka i problemów wychowawczych.
3. Rozwiązanie umowy przez Przedszkole dokonuje się z zachowaniem następującej procedury:
 - 1) słowne poinformowanie rodziców;
 - 2) spotkanie z rodzicami;
 - 3) w wypadku braku porozumienia przekazanie słownej informacji o rozwiązaniu umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Pracy i Kodeksu Cywilnego.
5. Prawo nadawania Statutu, wprowadzania do niego zmian lub uzupełnień, należy do prowadzącego placówkę.